

長岡中学・長岡高校東京同窓会運営ガイドライン 新旧対照表

No.	項番	旧	新
1	制定日	平成十三年二月二日	平成26年8月1日
2	全般	漢数字	算用数字
3	全般	年度幹事会	学年幹事会
4	4	会議費として予算計上する金額（¥50,000）までとし	会議費として予算計上する金額（10万円）までとし
5	5	十一月中に行い、遅くとも十二月上旬までに協議を終える	10月中に行い、遅くとも11月上旬までに協議を終える
6	7	開催準備資金が必要な場合には、五十万円を限度として	開催準備資金が必要な場合には、100万円を限度として
7	最新修正	平成26年8月1日	令和7年12月1日
8	文書名	長岡中学・長岡高校東京同窓会運営規準	長岡中学・長岡高校東京同窓会運営ガイドライン
9	当番幹事	当番幹事の使命を引き継ぐのが十数年来の慣例	当番幹事の使命を引き継ぐのが数十年来の慣例
10	会場	当番幹事の裁量で決める。	当番幹事と常任幹事役員との議論において決定する。
11	4	「東京同窓会」開催に要する一切の費用は、出席会員からの会費および特別の寄付などの収入により賄う。当番幹事は収支が均衡するよう運営に注意し、運営により赤字が生じた場合には当番幹事の責において対処する。東京支部は原則として赤字補填の責を負わない。	「東京同窓会」開催に要する一切の費用は、出席会員からの会費および特別の寄付などの収入により賄う。当番幹事は収支が均衡するよう運営に注意する。
12	会費の事前振込制	出席会員からの会費の収納は、出欠の予約・会費の事前振込制となっているので、管理が適正な限り、赤字にはなり得ない考える。	出席会員からの会費の収納は、出欠の予約・会費の事前振込制とする。
13	収支予算	「東京同窓会」の収支が全面的に会員の会費に依存する状況では、当番幹事の活動は無償の奉仕活動として、また当番幹事同士の打合せ会合費用も会議費として予算計上する金額（10万円）までとし、その他全て手弁当方式をお願いすることとなる。 運営のためには通信、交通、印刷その他外部に支出する経費が当然必要となるが、これら必要経費は予算に計上し、取扱いをクリアーにしておくことが望ましい。	「東京同窓会」は、当番幹事の無償の活動となる。 ただし、当番幹事同士の打合せ会合費用も会議費として予算計上する金額（10万円）までとする。 運営のためには通信、運搬、印刷その他外部に支出する経費が当然必要となるが、これら必要経費は予算に計上し、取扱いをクリアーにしておくことが望ましい。

14	幹事会での協議	遅くとも 11 月上旬までに協議を終える	遅くとも 11 月中に協議を終える
15	6	学年幹事会において「東京同窓会」の実行計画を提示し、年度幹事の下承を得て、	学年幹事会において「東京同窓会」の実行計画を提示し、各学年幹事の下承を得て、
16	付則	まとめたもので、規準というよりは参考である。	まとめたもので、参考である。